

**I. C. Don Milani di Latina**

---

**Da:** bestformaz@pec.it per conto di BEST-EPLUS PEC [bestformaz@pec.it]

**Inviato:** lunedì 1 dicembre 2014 21:15

**A:** LTIC81600A

**Oggetto:** Programma "ERASMUS PLUS" 2014-2020: Sovvenzioni EU per la formazione

**Allegati:** Programma Europeo ErasmusPlus - Scad Marzo 2015.pdf; E+ 2015 Richiesta Servizi BSS.pdf

**Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico**

---

Gentilissimo Preside,

la presente per segnalarLe la prossima scadenza per le domande all'Agenzia governativa delle sovvenzioni in oggetto, pianificate nell'ambito del nuovo programma pluriennale europeo di finanziamento per la formazione all'estero e per lo sviluppo di progetti didattici in partnership, a favore dei soggetti operanti nelle istituzioni scolastiche europee.

Il programma, denominato ERASMUS+ (ErasmusPlus), che integra e sostituisce i diversi programmi EU del passato nel settore dell'istruzione quali, tra gli altri, Comenius (istruzione scolastica), Erasmus (istruzione superiore), Leonardo da Vinci (istruzione professionale), sarà operativo nel settennato 2014-2020.

Come meglio specificato nella documentazione qui allegata, le domande devono essere presentate entro il 4 marzo 2015 per le candidature di finanziamento relative ai progetti di mobilità denominati KA1 - Key Action 1 ed entro il 31 marzo 2015 per quelle relative ai progetti di partenariato denominati KA2 - Key Action 2.

La loro preparazione richiede un adeguato arco di tempo per cui – come dettagliato nel documento allegato "**Programma Europeo ErasmusPlus - Scad Marzo 2015**" - i Dirigenti che intendono usufruire dei nostri servizi di supporto per la presentazione del progetto del loro Istituto devono coinvolgerci al più presto, e comunque al massimo entro il 15 gennaio 2015.

Per farlo dovranno, entro tale scadenza, inviarci per email la richiesta qui allegata "**E+ 2015 Richiesta Servizi BSS**" debitamente compilata.

Se non riceveremo detta richiesta entro il prossimo 15 gennaio vi riterremo non interessati al

servizio e non invieremo ulteriori comunicazioni.

Sottolineamo che per ErasmusPlus è prevista una sola scadenza per anno quindi, se non viene colta questa opportunità quest'anno, la prossima possibilità di concorso si presenterà nel 2016.

Possono inoltrare domanda anche gli Istituti che l'avevano presentata nel marzo scorso, indipendentemente dall'esito della stessa.

Restiamo a completa disposizione per qualunque chiarimento ed integrazione a quanto esposto nei documenti allegati e cogliamo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

---

BEST SAS - Roma  
Il Direttore  
(Dot. Aldo Gallo)



Roma, 1 dicembre 2014

**Ala cortese attenzione del Dirigente Scolastico**

**Oggetto : finanziamenti da Programma europeo ERASMUS+ con scadenza marzo 2015 per dirigenti scolastici e docenti.**

Gentilissimo Preside,

Erasmus+ (ErasmusPlus) è il programma varato lo scorso anno dall'Unione europea per il periodo 2014-2020 che integra e sostituisce i precedenti diversi programmi EU nel settore dell'istruzione quali, tra gli altri, Comenius (istruzione scolastica), Erasmus (istruzione superiore), Leonardo da Vinci (istruzione professionale).

Erasmus+ accresce notevolmente i finanziamenti EU (+40%) destinati allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di dirigenti, insegnanti e studenti. Il Programma è articolato in attività-chiave (dette Key Actions), tra cui due interessano in particolare la mobilità a fini formativi di dirigenti, docenti e studenti delle scuole europee:

- ❖ KA1 Key Action 1 – Learning Mobility of Individuals: School Education Staff Mobility - dove con il termine mobilità si deve intendere la partecipazione ad attività formative all'estero (Paese EU);
- ❖ KA2 Key Action 2 – Cooperation and Innovation for Good Practices : Strategic Partnerships for School Education – dove potranno svilupparsi pratiche innovative come metodi, curricula, programmi, ICT, risorse per l'apprendimento a distanza, cooperazione, networking, scambio di esperienze e buone pratiche come pure, se dà valore aggiunto al progetto, mobilità per formazione per discenti e insegnanti.

Le organizzazioni partecipanti (Scuole) possono presentare progetti globali della durata di 1 o 2 anni e, nel caso il progetto venga selezionato, saranno beneficiarie di una sovvenzione europea.

A differenza dei programmi EU precedenti, ad esempio il Comenius, i dirigenti ed i docenti NON potranno candidarsi individualmente in quanto tutti i progetti Erasmus+ , incluso quello afferente la mobilità dello staff, possono essere presentati e gestiti esclusivamente dalla Scuola di servizio, che deve presentare un vero e proprio progetto di mobilità, a firma del Dirigente, in base alle esigenze e alle necessità rilevate.



Infatti, all'interno del modulo di candidatura, una sezione fondamentale per determinare il livello qualitativo della domanda è quella relativa al cosiddetto "European Development Plan" ("Piano di Sviluppo Europeo"), in cui si richiede di descrivere come le attività previste siano rilevanti sia per i singoli partecipanti sia per la scuola nel suo complesso, cioè l'impatto che produrranno sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Preparare il Progetto completo per la candidatura è un processo a cui bisogna dedicare un tempo non indifferente. Vengono infatti richiesti in fase di preparazione documenti e password di accesso reperibili soltanto sui siti EU abilitati, oltre a descrizioni, decisioni, selezioni, budget ed accordi, tutti elementi da esporre e sintetizzare in un Formulario elettronico, detto E-Form, tramite cui viene inoltrata la candidatura.

L'E-Form dovrà essere trasmesso telematicamente alla Commissione di valutazione ministeriale entro scadenze annuali inderogabili.

Le prossime scadenze annuali sono così fissate:

4 marzo 2015 per la KA1 Key Action 1

31 marzo 2015 per la KA2 Key Action 2

date entro la quale bisognerà, oltre a quanto sopra, provvedere a ricercare ed accordarsi sia con i potenziali courses provider esteri circa modalità e prezzi per la partecipazione a corsi strutturati, sia con altre entità, quali ad esempio, nel caso di partnerships, le scuole estere per la definizione di accordi e mandati, in modo da poter formulare un budget completo ai fini della sovvenzione complessiva da richiedere.

Come naturale seguito alle nostre attività in ambito Comenius nel quinquennio 2009 - 2013, abbiamo pianificato un servizio di supporto per la preparazione della richiesta di finanziamento denominato BSS – Best Support Service, che verrà messo a disposizione degli Istituti statali di istruzione a seguito di esplicita richiesta che dovrà pervenirci con le modalità ed entro la data indicate nel documento "E+ 2015 Richiesta Servizi BSS".

In attesa di eventuale gradito riscontro cogliamo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

Il Direttore  
(Dott. Aldo Gallo)



## ERASMUS PLUS 2015

**KA1 Key Action 1 – Learning Mobility of Individuals: School Education Staff Mobility**

**Scadenza presentazione domanda di finanziamento: 4 marzo 2015**

**KA2 Key Action 2 – Cooperation and Innovation for Good Practices : Strategic Partnerships  
for School Education**

**Scadenza presentazione domanda di finanziamento: 31 marzo 2015**

### NOTE PRELIMINARI

I fondi europei Erasmus+ copriranno, secondo parametri prefissati e in base a regole comunitarie, i costi sostenuti per il viaggio e soggiorno, rette dei corsi, costi legati ai progetti sviluppati in partnership con altre scuole straniere ovvero dovuti a esigenze speciali per persone affette da disabilità (es. l'accompagnatore). E' inoltre previsto un contributo denominato Organisational Support a copertura degli altri costi direttamente legati alla realizzazione di attività di mobilità e di partenariato quali la preparazione, il monitoraggio e il sostegno dei partecipanti durante la mobilità, e la convalida dei risultati delle attività.

### BSS - BEST SUPPORT SERVICE

Il servizio di supporto BSS fornito dalla BEST potrà riguardare:

1. Partecipazione a corsi strutturati all'estero di dirigenti e docenti italiani nell'ambito della Azione Chiave 1 (KA1 - Key Action 1): Mobilità individuale per apprendimento del personale docente e direttivo della scuola.
2. Partecipazione ad attività di formazione di docenti e di progettazione congiunta tra studenti di scuole partner di almeno 2 diversi paesi nell'ambito della Azione Chiave 2 (KA2 - Key Action 2): Partenariati strategici per l'innovazione e la cooperazione - Settore scuola.

La scuola che, al fine della preparazione di un progetto Erasmus+, intende usufruire del servizio BSS dovrà richiederlo alla BEST via email (v. Modulo di richiesta allegato) entro il **15 gennaio 2015**

La BEST si riserva il diritto di chiusura anticipata delle prenotazioni nel caso si raggiunga prima della scadenza il numero massimo di utenze alle quali sia possibile garantire una efficace gestione del servizio.

Il servizio sarà fornito esclusivamente per via telematica: internet, email e telefono.



Aree di intervento coperte dal servizio BEST di formazione, informazione e preventivazione:

1. indicazioni per le operazioni preliminari di Registrazione nell' European Commission Authentication Service (ECAS) per ottenere la login e il PIC (Personal Identification Code) per un accesso sicuro all' Unique Registration Facility (URF) dell' European Commission's Participant Portal al quale dovranno essere trasmessi telematicamente i documenti relativi allo Status legale (Legal Entity Form) e di Identificazione Finanziaria dell'Istituto;
2. predisposizione di un database di circa 50 corsi qualificati, erogati da Istituti esteri (Austria, Francia, Spagna, UK) protagonisti di attività formative già approvate nel quinquennio 2009 - 2013 dalla Commissione europea per il Comenius e per altri progetti europei;
3. prenotazione e conferma formale dell'iscrizione ai corsi dei singoli partecipanti;
4. calcolo di tutti gli importi sovvenzionabili per il progetto di mobilità ed eventuali incontri preparatori con la direzione degli istituti esteri;
5. supporto per l'inserimento telematico (unica forma ammessa) nell'apposito formulario elettronico, detto KA1 eForm, dei dati necessari per la richiesta del finanziamento;
6. indicazioni per la preparazione della modulistica ufficiale da inoltrare;
7. se viene ottenuto il finanziamento: conferma agli Istituti esteri della partecipazione agli stage; linee-guida per l'organizzazione del viaggio, del soggiorno e dell'assicurazione.
8. se la scuola parteciperà alla Key Action 2 "Partenariati strategici": BEST integrerà le suddette attività, da punto 1 a punto 7, con le indicazioni per l'inserimento nell'apposito eForm KA2 delle informazioni specifiche richieste nell'eForm.

Si precisa che tutte le suddette attività possono essere condotte autonomamente dall'Istituto interessato e che i servizi BEST sono soltanto funzionali all'obiettivo di ottimizzare tempi e costi di preparazione, supportando l'Istituto per le attività per le quali non può avere indicazioni da altri enti ministeriali nazionali o europei (ad es., v. punti 2,3,4,7).

BEST, in quanto società di diritto privato specializzata nei rapporti con istituti didattici esteri, non entra nel merito dei progetti elaborati e presentati dalla scuola per richiedere il finanziamento, sia che essi siano finalizzati alla KA1- Key Action 1 (formazione individuale dei docenti, limitatamente e specificatamente per la partecipazione a corsi strutturati o eventi formativi all'estero) ovvero alla KA2- Key Action 2 (partenariato tra scuole che preveda lo sviluppo di un progetto condiviso, con o senza scambi di breve durata per gruppi di scolari accompagnati da docenti, indicata come "mobilità mista, virtuale e fisica, dei discenti").

Inoltre, poiché nel caso della Key Action 2 sono previsti due ruoli, quello di Applicant (scuola Richiedente il finanziamento anche per conto delle scuole Partner nel progetto) e quello di Partner, si precisa che non sono previste modalità di supporto differenziato nel caso che la scuola sia l' Applicant o sia una scuola Partner dell' Applicant.

Nel seguito la bozza di richiesta del servizio BSS che, se interessati, dovrete compilare e spedirci in allegato a Vostra email entro la scadenza sopra indicata.



**Bozza della richiesta dei servizi BSS di formazione e preventivazione relativi al programma ErasmusPlus da indirizzare a BEST, email: [eplus@bestcomp.org](mailto:eplus@bestcomp.org) entro il 15-01-2015**

L'Istituto (nome e indirizzo dell'Istituto, codice fiscale, indirizzo email .....), ai fini della preparazione della candidatura dell'Istituto al finanziamento previsto nell'ambito del Programma Europeo ErasmusPlus 2015, con la presente richiede l'espletamento da parte Vostra del servizio BSS - Best Support Service.

Per le seguenti attività previste nel servizio:

1. indicazioni per le operazioni preliminari di Registrazione nell' European Commission Authentication Service (ECAS) per ottenere la login e il PIC (Personal Identification Code) per un accesso sicuro all' Unique Registration Facility (URF) dell' European Commission's Participant Portal al quale dovranno essere trasmessi telematicamente i documenti relativi allo Status legale (Legal Entity Form) e di Identificazione Finanziaria dell'Istituto;
2. predisposizione di un database di circa 50 corsi qualificati, erogati da Istituti esteri (Austria, Francia, Spagna, UK) protagonisti di attività formative già approvate nel quinquennio 2009 - 2013 dalla Commissione europea per il Comenius e per altri progetti europei;
3. prenotazione e conferma formale dell'iscrizione ai corsi dei singoli partecipanti;
4. calcolo di tutti gli importi sovvenzionabili per il progetto di mobilità ed eventuali incontri preparatori con la direzione degli istituti esteri;
5. supporto per l'inserimento telematico (unica forma ammessa) nell'apposito formulario elettronico, detto KA1 eForm, dei dati necessari per la richiesta del finanziamento;
6. indicazioni per la preparazione della modulistica ufficiale da inoltrare;
7. se viene ottenuto il finanziamento: conferma agli Istituti esteri della partecipazione agli stage; linee-guida per l'organizzazione del viaggio, del soggiorno e dell'assicurazione.

Vi viene riconosciuto un rimborso omnnicomprensivo pari a:

€ 200,00 (+ iva nella misura di legge)

**(N.B. Includere la seguente opzione solo se ne ricorrono le condizioni):**

8. poiché la scuola parteciperà alla Key Action 2 "Partenariati strategici", BEST integrerà le suddette attività, da punto 1 a punto 7, con le indicazioni delle informazioni specifiche per l'inserimento nell'apposito eForm KA2.

Il rimborso riconosciuto per il servizio definito al punto 8 (che include le attività da punto 1 a punto 7) è pari a:

€ 300,00 (+ iva nella misura di legge)

Il nostro Istituto ha effettuato il versamento tramite bonifico (*inserire estremi del pagamento*) sul conto intestato a:

**BEST SAS presso BancoPosta – Roma Poste Centro viale Europa 175**

cod. **IBAN: IT79 Y076 0103 2000 0006 4465 750**

indicando come causale : "E+ Prog. Mobilità : Servizi BSS *Denominazione Istituto*"

La documentazione informativa ci sarà da voi inviata per email entro due giorni lavorativi dal ricevimento del pagamento unitamente alla fattura relativa.

La presente richiesta non presuppone alcun ulteriore impegno da parte nostra. Ogni nostra deliberazione circa il proseguimento del Progetto sarà conseguenziale all'analisi del vostro documento e vi sarà comunicata entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso.

Data e firma del Dirigente

Si consiglia di dare subito notizia dell'avvenuto pagamento a BEST tramite email, fornendo tutti i dati per l'individuazione ed eventuale contatto urgente con la dirigenza e l'amministrazione dell'Istituto.